Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2014 г. N 1230

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "ВОВЛЕЧЕНИЕ

МОЛОДЕЖИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2014 - 2020 ГОДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ "МОЛОДЕЖЬ ХАБАРОВСКА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 09.09.2014 N 4062,

от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хабаровской городской Думы от 24.12.2013 N 851 "О бюджете городского округа "Город Хабаровск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов", на основании Устава городского округа "Город Хабаровск" и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929, администрация города постановляет:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

1. Утвердить [Положение](#P52) о комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск" субъектам молодежного предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" согласно приложению N 1.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Утвердить [Порядок](#P141) субсидирования затрат на открытие своего дела субъектами молодежного предпринимательства согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#P316) субсидирования затрат на подготовку и проведение молодежного бизнес-форума согласно приложению N 3.

4. Утвердить [Порядок](#P553) субсидирования затрат на развитие постоянно действующей информационно-коммуникационной площадки молодых предпринимателей и обеспечению ее деятельности согласно приложению N 4.

5. Утвердить [Порядок](#P763) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на проведение обучающих мероприятий для субъектов молодежного предпринимательства согласно приложению N 5.

6. Утвердить [Порядок](#P1016) субсидирования затрат на подготовку и проведение выставки продукции, работ, услуг молодых предпринимателей согласно приложению N 6.

7. Утвердить [Порядок](#P1256) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на оказание консультационной помощи по организации и ведению своего дела субъектам молодежного предпринимательства согласно приложению N 7.

8. Утвердить [Порядок](#P1510) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на подготовку (повышение квалификации) педагогов общеобразовательных учебных заведений по программе курса "Основы самозанятости и предпринимательской деятельности" согласно приложению N 8.

8.1. Утвердить [порядок](#P1773) субсидирования затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки молодежного предпринимательства, направленных на создание и развитие новых направлений поддержки субъектов молодежного предпринимательства (бизнес-инкубаторы, коворкинг-центры), согласно приложению N 9.

(п. 8.1 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8.2. Утвердить [порядок](#P1983) субсидирования затрат организациям инфраструктуры поддержки молодежного предпринимательства на организацию школы молодого предпринимателя согласно приложению N 10.

(п. 8.2 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

9. Признать утратившими силу постановления администрации города:

9.1. Постановление администрации города от 19.06.2012 N 2615 "О муниципальной поддержке в рамках городской целевой программы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2011 - 2013 годы";

9.2. Постановление администрации города от 30.07.2012 N 3238 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.06.2012 N 2615 "О муниципальной поддержке в рамках городской целевой программы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2011 - 2013 годы";

9.3. Постановление администрации города от 08.10.2012 N 4179 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.06.2012 N 2615 "О муниципальной поддержке в рамках городской целевой программы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2011 - 2013 годы";

9.4. Постановление администрации города от 07.11.2012 N 4605 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Хабаровска";

9.5. Постановление администрации города от 03.07.2013 N 2475 "О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 19.06.2012 N 2615 "О муниципальной поддержке в рамках городской целевой программы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2011 - 2013 годы".

10. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Хабаровские вести".

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Шевченко С.И.

И.о. мэра города

В.Ф.Лебеда

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ХАБАРОВСК" СУБЪЕКТАМ

МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

"ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2014 - 2020 ГОДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"МОЛОДЕЖЬ ХАБАРОВСКА"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 09.09.2014 N 4062,

от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии (далее - Комиссия) по принятию решений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск" субъектам молодежного предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью реализации подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Уставом городского округа "Город Хабаровск";

- [Порядком](#P141) субсидирования затрат на открытие своего дела субъектами молодежного предпринимательства согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

- [Порядком](#P316) субсидирования затрат на подготовку и проведение молодежного бизнес-форума согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

- [Порядком](#P553) субсидирования затрат на развитие постоянно действующей информационно-коммуникационной площадки молодых предпринимателей и обеспечение ее деятельности согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

- [Порядком](#P763) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на проведение обучающих мероприятий для субъектов молодежного предпринимательства согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

- [Порядком](#P1016) субсидирования затрат на подготовку и проведение выставки продукции, работ, услуг молодых предпринимателей согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

- [Порядком](#P1256) предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание консультационной помощи по организации и ведению своего дела субъектам молодежного предпринимательства согласно приложению N 7 к настоящему постановлению;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

- [Порядком](#P1510) предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на подготовку (повышение квалификации) педагогов общеобразовательных учебных заведений по программе курса "Основы самозанятости и предпринимательской деятельности" согласно приложению N 8 к настоящему постановлению.

- [Порядком](#P1773) субсидирования затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки молодежного предпринимательства, направленных на создание и развитие новых направлений поддержки субъектов молодежного предпринимательства (бизнес-инкубаторы, коворкинг-центры), согласно приложению N 9;

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

- [Порядком](#P1983) субсидирования затрат организациям инфраструктуры поддержки молодежного предпринимательства на организацию школы молодого предпринимателя согласно приложению N 10.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

1.3. Комиссия принимает решение о сроках и объемах предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск" субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, с целью реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" (далее - субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с [Порядками](#P141) предоставления субсидий.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

1.4. С целью реализации настоящего постановления под субъектами молодежного предпринимательства понимаются:

- индивидуальные предприниматели - жители города Хабаровска в возрасте до 30 лет включительно;

- юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории города Хабаровска, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных претендентами на получение муниципальной поддержки в виде субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы".

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2.2. Принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, объемах, сроках предоставления субсидий.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- Анисимов А.С. - начальник управления экономического развития - председатель Комиссии;

- Демин Е.А. - начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии;

- Оленич А.В. - главный специалист отдела развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска - секретарь Комиссии;

- Старостина Т.В. - заместитель начальника отдела финансирования городских мероприятий и благоустройства;

- Знаменский Д.В. - начальник отдела развития предпринимательства управления экономического развития;

- Митрофанов А.В. - заместитель начальника отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам;

- Черепанов Валерий Аркадьевич - член городского Совета по предпринимательству при мэре города Хабаровска (по согласованию).

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 09.09.2014 N 4062, от 19.07.2016 N 2515)

3.2. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

(п. 3.4 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Комиссия созывается председателем Комиссии по мере поступления заявлений на предоставление субсидий в сроки, установленные [Порядками](#P141) предоставления субсидий, и осуществляет рассмотрение:

- соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города и нормами Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение субсидий.

4.2. Ответственным за подготовку и проведение заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания вручает членам Комиссии следующие документы:

- информацию об организациях и индивидуальных предпринимателях, претендующих на получение субсидий;

- копию заявлений, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение субсидий.

4.4. Решения Комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь. В протоколе отражается решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск" организациям, подавшим заявку на получение субсидий.

4.6. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515.

4.7. Управление экономического развития на основании протокола заседания Комиссии информирует организацию-заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня принятия Комиссией решения, любым способом, позволяющим подтвердить дату и время информирования.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ОТКРЫТИЕ СВОЕГО ДЕЛА

СУБЪЕКТАМИ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для возмещения финансовых затрат, связанных с открытием своего дела субъектами молодежного предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субъектам молодежного предпринимательства, относящимся к категории малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), субсидий (далее - субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа "Город Хабаровск" в целях возмещения части затрат, связанных с открытием своего дела.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Хабаровска, занятым в следующих приоритетных видах деятельности:

4.1. Инновационная деятельность.

4.2. Производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, развитие промыслов.

4.3. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, производство пищевой продукции, воды и напитков (кроме алкогольных).

4.4. Строительство и производство строительных материалов.

4.5. Предоставление бытовых услуг населению.

4.6. Логистика, грузовые перевозки.

4.7. Пассажирские перевозки по городской маршрутной сети и услуги такси.

4.8. Создание и развитие субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.9. Медицинская и ветеринарная деятельность.

4.10. Спортивно-оздоровительная деятельность.

4.11. Деятельность в области оказания социальных услуг населению, в том числе в области ухода за детьми дошкольного возраста.

4.12. Развитие общедоступной сети общественного питания.

4.13. Развитие въездного туризма и гостиничного бизнеса.

4.14. Обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

4.15. Экологическая и природоохранная деятельность.

4.16. Деятельность в области дополнительного образования детей.

5. Один субъект предпринимательства может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

6. Для получения субсидии субъекты предпринимательства представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) следующие документы:

- [заявление](#P240) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - пятый исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- копии учредительных документов (при наличии);

- копии паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с пропиской, ФИО, датой выдачи паспорта);

- справка из банка, подтверждающая наличие расчетного счета;

- перечень расходов субъекта молодежного предпринимательства, связанных с открытием своего дела, с приложением документов, подтверждающих расходы, согласно [приложению N 2](#P275) к настоящему Порядку;

- бизнес-план;

- копии документов о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

7. К рассмотрению принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

8. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

9. Управление экономического развития в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P240) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

11. Размер субсидии составляет 100% от суммы фактически понесенных субъектом предпринимательства затрат, но не более 100000 (сто тысяч) рублей, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

12. Субсидия предоставляется в случаях, если:

12.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 6](#P170) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

12.2. Субъект предпринимательства занят в приоритетном виде деятельности, указанном в [пункте 4](#P152) настоящего Порядка.

12.3. Заработная плата наемных работников субъекта предпринимательства не ниже установленной величины минимального размера оплаты труда, действующей на момент подачи заявления в Хабаровском крае.

13. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

13.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

13.2. Ранее в отношении субъекта предпринимательства было принято решение о предоставлении данной или аналогичной субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск".

13.3. С момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

13.4. На момент подачи заявления на получение субсидии прошло более 18 месяцев с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

14. Управление экономического развития в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия Комиссией положительного решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном регламентом, правового акта администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий.

15. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня подписания правового акта администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

16. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

17. На основании правового акта администрации города о выделении и предоставлении денежных средств управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

18. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

19. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города Хабаровска о выделении и о предоставлении субсидии, заявки, представленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления субъекта предпринимательства на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет субъекта предпринимательства в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

20. Субсидии предоставляются для возмещения следующих финансовых затрат, связанных с открытием своего дела субъектом молодежного предпринимательства:

20.1. Услуги нотариуса.

20.2. Государственная пошлина за регистрацию.

20.3. Изготовление печати.

20.4. Оплата банку за открытие расчетного счета.

20.5. Аренда помещения, используемого субъектом молодежного предпринимательства для ведения своего дела.

20.6. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана, телефон.

20.7. Организация рабочих мест (затраты на приобретение (аренду) оборудования, офисной мебели).

20.8. Приобретение (аренда) оборудования, техники.

20.9. Приобретение сырья и расходных материалов, комплектующих.

20.10. Транспортные расходы, расходы на горюче-смазочные материалы.

20.11. Расходы, связанные с затратами на сертификацию продукции (услуг), специализированными организациями.

21. Проверку документов на получение субсидии осуществляет управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 10 рабочих дней.

22. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

23. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

24. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат на открытие

своего дела субъектами молодежного

предпринимательства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

В администрацию города Хабаровска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии для возмещения финансовых затрат,

связанных с открытием своего дела субъектами

молодежного предпринимательства

Прошу принять на рассмотрение документы от (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, фактический адрес, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с открытием своего дела субъектом молодежного предпринимательства.

Дата подачи заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Руководитель

 (индивидуальный

 предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

 N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат на открытие

своего дела субъектами молодежного

предпринимательства

В администрацию города Хабаровска

РАСХОДЫ

на открытие своего дела субъектом

молодежного предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к списку)

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ

И ПРОВЕДЕНИЕ МОЛОДЕЖНОГО БИЗНЕС-ФОРУМА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок субсидирования затрат на подготовку и проведение молодежного бизнес-форума (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на подготовку и проведение молодежного бизнес-форума (далее - Бизнес-форум).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Бизнес-форум проводится по актуальным вопросам развития и ведения бизнеса. Бизнес-форум проводится в целях обмена опытом, ознакомления с лучшими практиками, проведения открытых дискуссий и поиска путей решения проблем, возникающих у субъектов молодежного предпринимательства, путем собрания специалистов и заинтересованных лиц в одной или в нескольких областях и обсуждения заранее заявленных тем, результатов сотрудничества в сфере предпринимательства, поиска потенциальных партнеров, обсуждения проблем, возникающих при реализации бизнес-идей, путей решения этих проблем, улучшения взаимодействия субъектов предпринимательства и государственных и муниципальных органов, а также профессиональных сообществ.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в управление по делам молодежи и социальным вопросам Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. 206) следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

В день поступления заявка регистрируется специалистом управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Запись в журнале заявок о поступлении заявки заверяется подписью специалиста управления по делам молодежи и социальным вопросам и лица, подавшего заявку. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

- [заявление](#P411) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справка о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справка о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный период;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справка из банка, подтверждающая наличие расчетного счета;

- смету планируемых расходов организации инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим постановлением, с обоснованием тарифов и необходимости указанных расходов, расценок;

- информационную [карту](#P454) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

10. Управление по делам молодежи и социальным вопросам в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P411) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% объективно обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Программы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P330) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Ранее в отношении организации инфраструктуры было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск", и сроки ее предоставления не истекли.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Подпрограммы.

15.5. По ранее предоставленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

17. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания постановления администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

18. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

19. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

20. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

21. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

22. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении и предоставлении субсидии, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

23. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

23.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях подготовки и проведения Бизнес-форума.

23.2. Аренда (приобретение) оборудования для проведения Бизнес-форума.

23.3. Услуги связи, интернет.

23.4. Организация рабочих мест затраты на аренду оборудования, офисной мебели.

23.5. Типографские, канцелярские расходы, полиграфия.

23.6. Оплата труда организаторов Бизнес-форума, менеджеров, консультантов, профессиональных ведущих, приглашенных бизнес-тренеров и экспертов, сотрудников, занятых подготовкой, публикацией и распространением информации и печатных материалов, гонорары журналистам, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

23.7. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

23.8. Проезд, проживание иногородних приглашенных бизнес-тренеров и экспертов.

23.9. Программное обеспечение.

23.10. Расходы на организацию питания участников, менеджеров; консультантов; профессиональных ведущих; приглашенных бизнес-тренеров и экспертов Бизнес-форума.

23.11. Услуги по организации перевода выступлений участников Бизнес-форума и печатных материалов.

24. Получатель субсидии представляет [отчет](#P492) о целевом использовании субсидии в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. 206) после полного расходования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в срок не позднее чем через 2 месяца после проведения Бизнес-форума, но не позднее 1 декабря.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение молодежного бизнес-форума

В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение молодежного бизнес-форума

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Методы, используемые при проведении мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество субъектов МСП, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение молодежного бизнес-форума

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах молодежного предпринимательства -

участниках Бизнес-форума

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ МОЛОДЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на развитие постоянно действующей информационно-коммуникационной площадки молодых предпринимателей и обеспечение ее деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы", муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), направленных на развитие постоянно действующей информационно-коммуникационной площадки молодых предпринимателей и обеспечение ее деятельности (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Развитие и обеспечение деятельности информационно-коммуникационной площадки молодых предпринимателей www.svoedelo27.ru (далее - ИКП) включает в себя:

- техническую поддержку и продвижение ИКП в поисковых системах;

- наполнение ИКП информационными материалами, новостями и актуальной нормативной правовой документацией о развитии малого и среднего предпринимательства в городе Хабаровске и Хабаровском крае;

- обеспечение консультирования пользователей ИКП по вопросам размещения информации.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. 206) следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

- [заявление](#P651) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный период;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- документы, подтверждающие планируемые затраты организацией инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

- информационную [карту](#P697) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

В день поступления заявка регистрируется специалистом управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Запись в журнале заявок о поступлении заявки заверяется подписью специалиста управления по делам молодежи и социальным вопросам и лица, подавшего заявку. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

10. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P651) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от документально подтвержденных и объективно обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P571) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Ранее в отношении организации инфраструктуры было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск", и сроки ее предоставления не истекли.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Программы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - Постановление).

17. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на проверки главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

19. По факту исполнения условий договора организацией инфраструктуры и предоставления [отчета](#P729) (приложение N 3 к настоящему Порядку) управление по делам молодежи и социальным вопросам в срок не более 30 календарных дней обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

20. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

21. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

22. Финансовый департамент администрации г. Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

23. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении денежных средств, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

24. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

24.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

24.2. Аренда специализированного оборудования (сервера).

24.3. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана, телефон.

24.4. Оплата услуг провайдера.

24.5. Оплата труда менеджеров, консультантов, веб-программистов, веб-дизайнеров, журналистов, модераторов, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

24.6. Оплата услуг по совершенствованию сайта.

24.7. Программное обеспечение.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат на

развитие постоянно действующей

информационно-коммуникационной

площадки молодых предпринимателей

и обеспечение ее деятельности

 В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат на

развитие постоянно действующей

информационно-коммуникационной

площадки молодых предпринимателей

и обеспечение ее деятельности

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информационно-коммуникационной площадки |  |
| Сроки развития информационно-коммуникационной площадки |  |
| Основные мероприятия по развитию информационно-коммуникационной площадки |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за развитие информационно-коммуникационной площадки |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку

субсидирования затрат на

развитие постоянно действующей

информационно-коммуникационной

площадки молодых предпринимателей

и обеспечение ее деятельности

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 5

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на проведение обучающих мероприятий для субъектов молодежного предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы", муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на проведение обучающих мероприятий для субъектов молодежного предпринимательства (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Обучающие мероприятия могут включать в себя семинары, тренинги, круглые столы и курсы повышения квалификации по актуальным вопросам предпринимательства.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) следующие документы:

- [заявление](#P863) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный год;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- документы, подтверждающие планируемые затраты организацией инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

- информационную [карту](#P914) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

Все представленные копии документов заверяются руководителем организации инфраструктуры и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

10. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P863) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от суммы заявленных и обоснованных планируемых затрат организацией инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P779) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Программы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

17. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания постановления администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

18. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление управлением экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление экономического развития администрации города Хабаровска течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

19. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления экономического развития, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

20. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

21. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

22. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении и предоставлении субсидии, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

23. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

23.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

23.2. Аренда специализированного оборудования для проведения мероприятия.

23.3. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана, телефон.

23.4. Приобретение, подготовка и изготовление раздаточного и методического материала.

23.5. Оплата труда менеджеров, консультантов, приглашенных бизнес-тренеров и экспертов, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

23.6. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

23.7. Транспортные расходы.

23.8. Организация и проведение кофе-брейков.

24. Получатель субсидии представляет [отчет](#P956) о целевом использовании субсидии в управление экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) после полного расходования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в срок не позднее чем 2 месяца после проведения мероприятия, но не позднее 1 декабря.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем, в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на проведение

обучающих мероприятий для субъектов

молодежного предпринимательства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

 В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на проведение

обучающих мероприятий для субъектов

молодежного предпринимательства

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Методы, используемые при проведении мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество субъектов МСП, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидии организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на проведение

обучающих мероприятий для субъектов

молодежного предпринимательства

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах предпринимательства, прошедших обучение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 6

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫСТАВКИ

ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ МОЛОДЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на подготовку и проведение выставки продукции, работ, услуг субъектов молодежного предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы", муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на подготовку и проведение выставки продукции, работ, услуг молодых предпринимателей (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Под выставкой в целях реализации данного Порядка понимается публичная демонстрация субъектами молодежного предпринимательства продукции, работ, услуг, которая осуществляется с целью продвижения их на местный рынок, а также реализация представленной продукции, работ, услуг всем желающим.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) следующие документы:

- [заявление](#P1111) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный год;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской 'Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- смету планируемых расходов организации инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим постановлением, с обоснованием тарифов и необходимости указанных расходов, расценок;

- информационную [карту](#P1159) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

Все представленные копии документов заверяются руководителем организации инфраструктуры и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

10. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P1111) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от суммы заявленных и обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P1030) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Подпрограммы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидий на подготовку и проведение выставки продукции, работ, услуг молодых предпринимателей в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о предоставлении 100% и выделении 50% заявленных денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

17. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление управлением экономического развития администрации г. Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления экономического развития, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

19. По факту исполнения условий договора организацией инфраструктуры и предоставления [отчета](#P1196) (приложение N 3 к настоящему Порядку) управление экономического развития в срок не более 30 календарных дней обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановление администрации города о выделении остатка денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

20. Перечисление 50% субсидии организации инфраструктуры осуществляется в срок не более 60 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города о предоставлении 100% и выделении 50% заявленных денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий. Перечисление оставшихся 50% субсидии организации инфраструктуры осуществляется в срок не более 60 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города о выделении остатка денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий.

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

21. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

22. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

23. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении денежных средств, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

24. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

24.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях проведения выставок-ярмарок.

24.2. Аренда (приобретение) выставочного оборудования.

24.3. Оплата услуг по монтажу и демонтажу выставочного оборудования.

24.4. Изготовление наград, дипломов для участников ярмарок-выставок.

24.5. Приобретение (изготовление) внутреннего и наружного оформления выставок-ярмарок.

24.6. Оплата транспортных услуг.

24.7. Оплата труда менеджеров, консультантов, профессиональных ведущих, модераторов, сотрудников, занятых подготовкой мероприятия и публикацией информации в СМИ, гонорары журналистам, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

24.8. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение выставки продукции, работ,

услуг молодых предпринимателей

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

 В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение выставки продукции, работ,

услуг молодых предпринимателей

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество субъектов МСП, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

субсидирования затрат на подготовку

и проведение выставки продукции, работ,

услуг молодых предпринимателей

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах предпринимательства - участниках выставок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 7

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ СВОЕГО ДЕЛА СУБЪЕКТАМ МОЛОДЕЖНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на оказание консультационной помощи по организации своего дела субъектам молодежного предпринимательства и обеспечение ее деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на оказание консультационной помощи по организации своего дела субъектам молодежного предпринимательства (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Консультационная помощь по организации своего дела осуществляется в форме индивидуальных и групповых консультаций, даваемых специалистом (специалистами) организации инфраструктуры или приглашенным экспертом на территории организации инфраструктуры по бизнес-вопросам.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) следующие документы:

- [заявление](#P1356) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный год;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- документы, подтверждающие планируемые затраты организацией инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

- информационную [карту](#P1408) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245.

Все представленные копии документов заверяются руководителем организации инфраструктуры и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября.

10. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P1356) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от суммы заявленных и обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P1273) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Подпрограммы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - Постановление).

17. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление управлением экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления экономического развития, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

19. По факту исполнения договора организацией инфраструктуры и предоставления [отчета](#P1449) (приложение N 3 к настоящему Порядку) управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок не более 30 календарных дней обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

20. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

21. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

22. Финансовый департамент администрации г. Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

23. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении денежных средств, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

24. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

24.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

24.2. Аренда (приобретение) специализированного офисного оборудования.

24.3. Организация рабочих мест (затраты на приобретение (аренду) оборудования, офисной мебели, программное обеспечение).

24.4. Оплата труда менеджеров, консультантов, приглашенных бизнес-тренеров и экспертов, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

24.5. Подготовка и изготовление раздаточного методического материала для субъектов предпринимательства, получающих поддержку.

24.6. Медиауслуги, реклама.

24.7. Транспортные расходы.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на оказание

консультационной помощи по организации

своего дела субъектам молодежного

предпринимательства

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

 В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на оказание

консультационной помощи по организации

своего дела субъектам молодежного

предпринимательства

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество субъектов МСП, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на оказание

консультационной помощи по организации

своего дела субъектам молодежного

предпринимательства

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о субъектах предпринимательства, воспользовавшихся

консультационной помощью по организации своего дела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 8

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, НА ПОДГОТОВКУ (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

ПЕДАГОГОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ПО ПРОГРАММЕ КУРСА "ОСНОВЫ САМОЗАНЯТОСТИ

И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245,

от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов молодежного предпринимательства на подготовку (повышение квалификации) педагогов общеобразовательных учебных заведений по программе курса "Основы самозанятости и предпринимательской деятельности" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы", муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на подготовку (повышение квалификации) педагогов общеобразовательных учебных заведений по программе курса "Основы самозанятости и предпринимательской деятельности" (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Подготовка (повышение квалификации) педагогов общеобразовательных учебных заведений по программе курса "Основы самозанятости и предпринимательской деятельности" должен включать в себя семинары, обучающие занятия, тренинги, круглые столы и (или) курсы повышения квалификации по вопросам преподавания предпринимательской деятельности в общеобразовательных учебных заведениях.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. 447) следующие документы:

- [заявление](#P1614) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- абзацы третий - шестой исключены. - Постановление администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный год;

- копии учредительных документов;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- документы, подтверждающие планируемые затраты организацией инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;

(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245, от 19.07.2016 N 2515)

- информационную [карту](#P1667) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии документов об уплате налога на доходы физических лиц за последний отчетный период.

Все представленные копии документов заверяются руководителем организации инфраструктуры и скрепляются печатью (при ее наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

(абзац введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 1 октября текущего года.

10. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней со дня подачи [заявления](#P1614) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от суммы заявленных и обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

(п. 12 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднего уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P1528) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 14.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 16.09.2015 N 3245)

15.2. Исключен. - Постановление администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Подпрограммы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

(п. 15.6 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - Постановление).

17. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление управлением экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления экономического развития, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3-го рабочего дня после его подписания.

19. По факту исполнения условий договора организацией инфраструктуры и предоставления [отчета](#P1711) (приложение N 3 к настоящему Порядку) управление экономического развития в срок не более 30 календарных дней обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

20. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания постановления о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и не может превышать 60 рабочих дней.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

21. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

22. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

23. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении денежных средств, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

24. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

24.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

24.2. Аренда (приобретение) специализированного оборудования для проведения мероприятия.

24.3. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана, телефон.

24.4. Приобретение, подготовка и изготовление раздаточного и методического материала.

24.5. Оплата труда менеджеров, консультантов, приглашенных бизнес-тренеров и экспертов, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

24.6. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

24.7. Транспортные расходы.

24.8. Организация и проведение кофе-брейков.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

26. После завершения мероприятия получатель субсидии предоставляет [отчет](#P1711) в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

27. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

28. Главный распорядитель в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

29. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства,

на подготовку (повышение квалификации)

педагогов общеобразовательных учебных

заведений по программе курса "Основы

самозанятости и предпринимательской

деятельности"

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

 В администрацию города Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 N заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства,

на подготовку (повышение квалификации)

педагогов общеобразовательных учебных

заведений по программе курса "Основы

самозанятости и предпринимательской

деятельности"

В администрацию города Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Методы, используемые при проведении мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество педагогов, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 М.П. (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства,

на подготовку (повышение квалификации)

педагогов общеобразовательных учебных

заведений по программе курса "Основы

самозанятости и предпринимательской

деятельности"

В администрацию города Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о педагогах, прошедших обучение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Ф.И.О., должностьпедагога прошедшего обучение | Наименование учебного заведения | Юридический и почтовый адрес учебного заведения (место нахождения) | Реквизиты справки с места работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 9

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ НОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЫ, КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЫ)

Список изменяющих документов

(введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на создание и развитие новых направлений поддержки субъектов молодежного предпринимательства (бизнес-инкубаторы, коворкинг-центры) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий, указанных в пп. 2.16, 2.19 подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации г. Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов молодежного предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на создание и развитие новых направлений поддержки субъектов молодежного предпринимательства (бизнес-инкубаторы, коворкинг-центры) (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Создание и развитие новых направлений поддержки субъектов молодежного предпринимательства (бизнес-инкубаторы, коворкинг-центры) включает в себя:

- аренду (приобретение) объектов недвижимости для расширения деятельности коворкинг-центра, бизнес-инкубатора;

- организацию рабочих мест для субъектов молодежного предпринимательства;

- проведение мероприятий, предусматривающих развитие различных форм поддержки молодежного предпринимательства в бизнес-инкубаторе, коворкинг-центре.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. 206, тел. 40-89-94) следующие документы:

- [заявление](#P1860) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный период;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- смету планируемых расходов организации инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренную настоящим постановлением, с обоснованием тарифов и необходимости указанных расходов, расценок;

- информационную [карту](#P1908) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В день поступления заявка регистрируется специалистом управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Запись в журнале заявок о поступлении заявки заверяется подписью специалиста управления по делам молодежи и социальным вопросам и лица, подавшего заявку. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставления субсидии принимаются до 15 октября текущего года.

10. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в течение 15 календарных дней со дня подачи [заявления](#P1860) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от документально подтвержденных и объективно обоснованных планируемых затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднестатистического уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P1791) настоящего Порядка.

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

15.2. Ранее в отношении организации инфраструктуры было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и сроки ее предоставления не истекли.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Программы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении и предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - Постановление).

17. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания.

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров в течение 3 рабочих дней после его подписания.

19. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания администрации города о выделении и предоставлении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и составляет не более 40 рабочих дней.

20. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации г. Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

21. Финансовый департамент администрации г. Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

22. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении и предоставлении денежных средств, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, договора о предоставлении субсидии и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

23. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

23.1. Аренда или приобретение объектов недвижимого имущества, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

23.2. Аренда специализированного оборудования (сервера).

23.3. Приобретение (аренда) оборудования, техники.

23.4. Оплата услуг провайдера.

23.5. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана.

23.6. Типографские, канцелярские расходы, полиграфия.

23.7. Программное обеспечение.

23.8. Оплата труда: организаторов мероприятий; менеджеров; консультантов; профессиональных ведущих; приглашенных бизнес-тренеров и экспертов; сотрудников, занятых подготовкой, публикацией и распространением информации и печатных материалов; гонорары журналистам, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

23.9. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

24. Получатель субсидии представляет [отчет](#P1949) о целевом использовании субсидии в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 30, каб. 206, тел. 40-89-94) после полного расходования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в срок не позднее чем 2 месяца после проведения мероприятия, но не позднее 1 декабря.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

27. Главный распорядитель в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

29. В случае неиспользования организацией инфраструктуры в полном объеме средств, предоставленных в качестве субсидий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города в текущем финансовом году.

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат организаций,

образующих инфраструктуру поддержки

субъектов молодежного предпринимательства,

направленных на создание и развитие новых

направлений поддержки субъектов молодежного

предпринимательства (бизнес-инкубаторы,

коворкинг-центры)

 В администрацию города

 Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации г. Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат организаций,

образующих инфраструктуру поддержки

субъектов молодежного предпринимательства,

направленных на создание и развитие новых

направлений поддержки субъектов молодежного

предпринимательства (бизнес-инкубаторы,

коворкинг-центры)

 В администрацию города

 Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Методы, используемые при проведении мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество субъектов МСП, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

Приложение N 3

к Порядку

субсидирования затрат организаций,

образующих инфраструктуру поддержки

субъектов молодежного предпринимательства,

направленных на создание и развитие новых

направлений поддержки субъектов молодежного

предпринимательства (бизнес-инкубаторы,

коворкинг-центры)

 В администрацию города

 Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

Приложение N 10

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 28 марта 2014 г. N 1230

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ

МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ШКОЛЫ

МОЛОДОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Список изменяющих документов

(введен постановлением администрации г. Хабаровска от 19.07.2016 N 2515)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов молодежного предпринимательства на организацию школы молодого предпринимателя (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи города Хабаровска в предпринимательскую деятельность на 2014 - 2020 годы" муниципальной программы "Молодежь Хабаровска", утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 N 4929 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов молодежного предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), на организацию школы молодого предпринимателя (далее - субсидии).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Хабаровск" на реализацию Подпрограммы, и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Понятие "школа молодого предпринимателя" включает в себя:

- ознакомление молодежи с основами предпринимательской деятельности;

- заинтересованность старшеклассников путем формирования практического навыка составления плана предпринимательской деятельности;

- формирование начального этапа создания городской системы предпринимательского образования.

6. Одна организация инфраструктуры может обращаться одновременно за получением субсидий разного вида.

7. Для получения субсидии организации инфраструктуры представляют в отдел развития предпринимательства управления экономического развития администрации города Хабаровска (680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 66, каб. N 447, тел. 41-94-99) следующие документы:

- [заявление](#P2064) на получение субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- справку о среднесписочном составе персонала за предыдущий год в произвольной форме;

- справку о среднемесячной заработной плате персонала за последний отчетный год;

- бухгалтерский баланс, включая отчет о прибылях и убытках (ф. 0710002), либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. 1152017), либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации налоговую документацию;

- справку из банка, подтверждающую наличие расчетного счета;

- документы, подтверждающие планируемые расходы организации инфраструктуры на проведение мероприятий, для которых требуется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;

- информационную [карту](#P2110) мероприятия, на которое требуется субсидия, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Все представленные копии документов заверяются подписью руководителя и скрепляются печатью (при наличии).

Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение субсидий, который находится в управлении экономического развития администрации города. Регистрацию осуществляет секретарь Комиссии в день подачи заявления. Заявителю выдается копия заявления с указанием даты и времени получения.

8. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявления, по которым представлены все вышеперечисленные документы.

9. Документы на предоставление субсидии принимаются до 15 октября текущего года.

10. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней со дня подачи [заявления](#P2064) организует работу комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о предоставлении и размерах субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

11. Рассмотрение заявлений и принятие по ним решений осуществляется в соответствии с очередностью их подачи. В первую очередь удовлетворению подлежат заявки, поступившие ранее остальных.

12. Размер субсидии составляет 100% от документально подтвержденных и обоснованных затрат организации инфраструктуры, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

13. Обоснованность затрат определяется как соответствие среднестатистического уровня цен на рынке по данному сегменту со стоимостью затрат, указанных в комплекте документов.

14. Субсидия предоставляется в случаях, если:

14.1. Представлен полный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P1999) настоящего Порядка.

14.2. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

15. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

15.1. Комплект документов не соответствует требованиям настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы.

15.2. Ранее в отношении организации инфраструктуры было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и сроки ее предоставления не истекли.

15.3. С момента признания организации инфраструктуры, допустившей нарушения порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Хабаровск", в том числе не обеспечившей целевого использования средств субсидии, прошло менее чем три года.

15.4. Исчерпан лимит бюджетных ассигнований на данный вид субсидий в рамках Подпрограммы.

15.5. По ранее представленным организации инфраструктуры субсидиям не были в полном объеме предоставлены отчеты о расходовании средств.

15.6. Заработная плата наемных работников Заявителей не ниже установленной величины прожиточного минимума, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края, действующим на момент подачи заявления и (или) действующим по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

15.7. Имеются задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

15.8. На протяжении предыдущего года организацией инфраструктуры деятельность не осуществлялась.

16. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии в срок не более 40 календарных дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Хабаровск" (далее - Постановление).

17. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении субсидии между администрацией города и организацией инфраструктуры (далее - договор). Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие организации инфраструктуры на осуществление управлением экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Управление экономического развития администрации города Хабаровска в течение 3 рабочих дней со дня подготовки договора направляет его организации инфраструктуры для подписания. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля.

18. После подписания проекта договора организацией инфраструктуры в течение 3 рабочих дней договор о предоставлении субсидии от имени администрации города Хабаровска подписывает начальник управления экономического развития, после чего договор регистрируется в журнале регистрации договоров о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней после его подписания.

19. По факту исполнения условий договора организацией инфраструктуры и предоставления [отчета](#P2151) (приложение N 3 к настоящему Порядку) управление экономического развития в срок не более 30 календарных дней обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном Регламентом администрации города, постановления администрации города о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск", предоставляемых в качестве субсидий (далее - Постановление).

20. Срок перечисления субсидии организации инфраструктуры исчисляется со дня подписания постановления о выделении денежных средств из бюджета городского округа "Город Хабаровск" и не может превышать 60 рабочих дней.

21. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в соответствии с Порядком ведения кассового плана в срок до 17-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляет заявку для включения в кассовый план на очередной месяц в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию данного мероприятия.

22. Финансовый департамент администрации города Хабаровска в течение 5 рабочих дней перечисляет субсидии на счет главного распорядителя на основании реестра главного распорядителя бюджетных средств на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом.

23. Главный распорядитель на основании правового акта администрации города о выделении денежных средств, договора о предоставлении субсидии, заявки, предоставленной управлением по делам молодежи и социальным вопросам, и заявления организации инфраструктуры на перечисление субсидии (с указанием реквизитов для перечисления) перечисляет средства на расчетный счет организации инфраструктуры в срок не более 10 банковских дней с момента предоставления финансирования.

24. Субсидируемые организациям инфраструктуры расходы могут быть направлены на следующие статьи затрат:

24.1. Аренда помещения, используемого организацией инфраструктуры в целях реализации мероприятий, на которые требуется субсидия.

24.2. Аренда (приобретение) специализированного оборудования для проведения мероприятия.

24.3. Коммунальные услуги, электроэнергия, охрана, телефон.

24.4. Приобретение, подготовка и изготовление раздаточного и методического материала.

24.5. Оплата труда менеджеров, консультантов, приглашенных бизнес-тренеров и экспертов, включая обязательные налоговые и неналоговые платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

24.6. Медиауслуги, реклама, маркетинговые мероприятия.

24.7. Организация и проведение кофе-брейков.

25. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. После завершения мероприятия получатель субсидии в срок до 01 декабря представляет [отчет](#P2151) в управление экономического развития администрации города Хабаровска в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

27. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий главный распорядитель в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска составляет акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидий (далее - акт) в течение 7 рабочих дней, в котором указываются выявленные нарушения.

28. Главный распорядитель в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска в месячный срок со дня составления акта выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет города.

29. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель в лице управления экономического развития администрации города Хабаровска принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение N 1

к Порядку

субсидирования затрат организаций

инфраструктуры поддержки молодежного

предпринимательства на организацию

школы молодого предпринимателя

 В администрацию города

 Хабаровска

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от \_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя |  |
| Юридический адрес, телефон |  |
| Фактический адрес, телефон, e-mail |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты счета |  |
| Общая сумма |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Руководитель

организации инфраструктуры

 (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

субсидирования затрат организаций

инфраструктуры поддержки молодежного

предпринимательства на организацию

школы молодого предпринимателя

 В администрацию города

 Хабаровска

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие, на которое требуется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Предполагаемые дата (сроки) и место проведения мероприятия |  |
| Цель проведения мероприятия |  |
| Задачи, решаемые в ходе проведения мероприятия |  |
| Методы, используемые при проведении мероприятия |  |
| Ф.И.О., должности ответственных за проведение мероприятия |  |
| Количество педагогов, которые смогут воспользоваться итогами проводимого мероприятия |  |

Приложение: (перечень документов, прилагаемых к информационной карте)

Руководитель

организации инфраструктуры

 (подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

субсидирования затрат организаций

инфраструктуры поддержки молодежного

предпринимательства на организацию

школы молодого предпринимателя

 В администрацию города

 Хабаровска

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Реквизиты подтверждающего документа | Сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: (перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчету)

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о лицах, прошедших обучение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. прошедшего обучение | Наименование учебного заведения | Юридический и почтовый адрес учебного заведения (место нахождения) | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

организации

инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись (Ф.И.О.)